МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПОЛИКЛИНИКА № РАН
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ПОЛИКЛИНИКА №1 РАН)

ПРИКАЗ

« 16 » июля 2020 г. **№ 211**

г. Москва

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и утверждении документов по противодействию коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук (далее – учреждение) – начальника планово-экономического отдела О.А. Аладову.

2. Утвердить и ввести в действие с 20.07.2020 г.:

2.1. Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение об урегулировании конфликтов интересов работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук и противодействию коррупции в учреждении согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

2.6. План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

2.7. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

2.8. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

2.9. Порядок сообщения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебным командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно Приложению № 9 к настоящему приказу.

2.10. Перечень должностей Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению №10 к настоящему приказу.

2.11. Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 11 к настоящему приказу.

2.12. Порядок сотрудничества Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук с правоохранительными органами согласно Приложению № 12 к настоящему приказу.

2.13. Направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, связанные с повышенными коррупционными рисками, согласно Приложению № 13 к настоящему приказу.

2.14. Порядок приема представителей фармацевтических компаний, производителей и продавцов медицинских изделий в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 14 к настоящему приказу.

2.15. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 15 к настоящему приказу.

2.16. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, и соблюдения ими требований к служебному поведению согласно Приложению № 16 к настоящему приказу.

2.17. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 17 к настоящему приказу.

2.18. Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 18 к настоящему приказу.

2.19. Карту коррупционных рисков Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук согласно Приложению № 19 к настоящему приказу.

3. Назначить начальника отдела кадров Л.А. Жбанову ответственной за приём, регистрацию и ведение журналов регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и обращений по фактам коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук.

4. Секретарю руководителя М.Н. Лугаревой довести настоящий приказ до работников учреждения под роспись.

5. Начальнику отдела кадров Л.А. Жбановой при приёме на работу работников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

6. Начальнику отдела кадров Л.А. Жбановой организовать внесение в трудовые договоры работников согласно приложению № 10 к настоящему приказу раздел «Обязанности по профилактике коррупционных правонарушений» и соответствующие по порядку пункты следующего содержания:

«Работник не вправе:

– принимать без письменного разрешения Работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

– входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

– заниматься, без письменного разрешения Работодателя, оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативные нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Работник обязан:

– уведомить Работодателя, органы прокуратуры или другие госорганы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять Работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только станет об этом известно;

– уведомлять Работодателя о получении подарка в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативные нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей по акту соответственно, в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– соблюдать требование о запрете на совместную трудовую деятельность в в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью

одного из них другому. О возможности возникновения конфликта интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда об этом стало известно, письменно уведомить Работодателя.».

7. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части И.П. Зундуеву.

8. Специалисту по маркетингу А.В. Анисимову разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук.

9. Приказ от 16.03.2017 г. № 61 «Об утверждении положения «Об Антикоррупционной политике в Поликлинике №1 РАН» считать утратившим силу с 20.07.2020 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач В.Ч. Цыдыпов

Исполнитель Колесова Е.В.,
тел. 8-495-137-72-05 (доб. 5066)

Визы согласования:

Заместитель главного врача
по медицинской части И.П. Зундуева

Начальник отдела кадров Л.А. Жбанова

Юрисконсульт И.А. Попова

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзная организация
Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Российской академии наук

_____ / Ефремова Н.В. /