

Приложение № 3
к приказу Федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Российской академии
наук от 16.07.2020 г. № 211

Положение
об урегулировании конфликта интересов работников в Федеральном
государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук (далее – Положение) разработано на основе подпункта «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.11.2013 г., Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях» от 18.09.2019 г.

1.2. Положение – это внутренний документ Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук (далее – учреждение), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются в учреждении для предотвращения, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Основной целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения, оптимизация взаимодействия работников учреждения с другими участниками отношений по предоставлению медицинских услуг, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими) профилактики конфликта интересов работников учреждения, при котором у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в

получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациентов учреждения, их законных представителей и родственников, а также контрагентов учреждения по договорам.

2.2. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанность соблюдать Положение закрепляется для пациентов, контрагентов учреждения, сотрудничающих с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договора.

4. Термины и определения

Сотрудники (работники) – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения.

Должностные лица – лица, занимающие должности в органах управления учреждения, а также руководители структурных подразделений учреждения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, в том числе полнородные и неполнородные братья и сестры (имеющие общих отца или мать), бабушка, бабушка, внуки.

5. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников учреждения содержание локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.

5.3. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц учреждения в установленном учреждением порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить главному врачу учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

6. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Работники учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. В статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» установлен специальный случай конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязывает медицинских работников информировать о возникновении такого конфликта интересов в письменной форме главного врача учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению). Главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

6.3. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Положению). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление представляется (направляется) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным за приём, регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под роспись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4. Поступившая информация в течение двух рабочих дней должна быть тщательно проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук и противодействию коррупции в учреждении (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Комиссия назначается приказом главного врача по учреждению.

6.5. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбирать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет результаты проверки и способы разрешения конфликта интересов главному врачу. Решение главного врача о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа.

6.9. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

7.1. Порядок раскрытия интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о возможной личной

заинтересованности. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о возможной личной заинтересованности, определяется главным врачом учреждения.

В приложении № 3 к настоящему Положению приведена типовая декларация о возможной личной заинтересованности.

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

8.1. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Меры ответственности

9.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Иные положения

10.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр настоящего Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

Приложение № 1 к Положению об урегулировании конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ работодателя (его представителя)

от _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) _____ ;
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность) _____ ;
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов) _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ (дата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ лица зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2 к Положению об
урегулировании конфликта интересов
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Российской академии наук

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистр ационн ый номер	Дата регистраци и уведомлен ия	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрирова вшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрени и уведомления
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Положению об урегулировании конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук

В _____ отдел кадров Поликлиники № 1 РАН

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности ¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2 акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос,

заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.