

Положение  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Федерального  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1  
Российской академии наук и противодействию коррупции в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук и противодействию коррупции в учреждении (далее – Положение) разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.11.2013 г., Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях» от 18.09.2019 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук и противодействию коррупции в учреждении (далее – комиссия)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и пациентов навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал;
- общеполиклинический немедицинский персонал;
- общеполиклинический медицинский персонал;
- пациенты и их законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

## 3. Цели, задачи и полномочия комиссии

3.1. Цель деятельности комиссии - обеспечение недопущения конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук (далее – учреждение) и противодействие коррупции в учреждении.

3.2. Основной задачей комиссии является содействие учреждению:

- в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

3.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, и содействует внесению дополнений в локальные акты учреждения с учетом изменения действующего законодательства;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и контролирует их реализацию;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

#### 4. Порядок создания и деятельность комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом главного врача учреждения.

4.2. Число членов Комиссии определяется главным врачом учреждения и должно составлять не менее трех.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря, членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав комиссии должностных лиц Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Данные лица включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Министерством на основании запроса главного врача учреждения.

4.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее две трети общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу.

4.7. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- а) получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении работниками учреждения поступков, порочащих их честь и достоинство;
- б) информация о наличии у работников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- в) предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов и заключении договоров и государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд и нужд учреждения, несоблюдение Положения о закупках товаров, работах, услугах для нужд учреждения;
- г) принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работниками в подразделениях учреждения;
- д) предупреждение искажения (недостоверности) в расчетах, предусмотренных Положением о стимулирующих выплатах работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Российской академии наук.

4.8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату, время проведения и повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление работника учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, а также с результатами проверки указанной информации;
- рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.9. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главного врача в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии

4.11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении в произвольной форме.

4.12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника учреждения в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;
- если работник учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.13. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.15. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 4.7 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником учреждения требований к служебному поведению;

б) установить, что работник учреждения нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главному врачу рекомендуется указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в учреждении мероприятия по разъяснению работникам необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 4.7 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главному врачу предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.18. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, члены комиссии и секретарь, присутствующие на заседании комиссии, а при необходимости путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.21. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, полностью или в виде выписок из него – работнику учреждения под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.22. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главный врач в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику учреждения одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.24. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

## 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, изменении законодательства.