Приложение № 5 к Порядку
сообщения работниками Федерального
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Поликлиника № 1 Российской
академии наук о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебным
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с их
должностным положением или исполнением ими
должностных обязанностей, порядке сдаче и оценки
подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Ответственному по профилактике
коррупционных правонарушений
Поликлиники № 1 РАН

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

_____
(отметка об ознакомлении
и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления,

_____
дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
	Итого	

_____ _____ _____ _____ _____ 20__ г.
(наименование) (подпись) (расшифровка должности) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
«__» _____ 20__ г.