



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1
МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПОЛИКЛИНИКА №1 МИНОБРНАУКИ)

ПРИКАЗ

«28» октября 20 24 г.

г. Москва

№ 572

О проведении оценки
коррупционных рисков

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «28» октября 2024 года:
 - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 1);
 - 1.2. План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (приложение № 2);

1.3. Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 3)

1.4. Карту коррупционных рисков Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 4);

1.5. форму Отчета о проведении оценки коррупционных рисков Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 5);

2. В соответствии с порядком, установленным Антикоррупционной политикой Учреждения проводить не реже одного раза в год оценку коррупционных рисков деятельности Учреждения, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений начальника отдела кадров Положенцеву С. В.

4. Заместителям главного врача Учреждения, главной медицинской сестре, заведующим структурных подразделений и начальникам отделов обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников вверенных подразделений.

5. Секретарю руководителя обеспечить ознакомление с настоящим приказом заведующих структурных подразделений и начальников отделов под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по финансовой работе Колесову Е. В.

Главный врач

В.Ч. Цыдыпов

Исполнитель.: Положенцева С. В.
Тел.: 8-495-120-88-10 (доб.514)

«Согласовано»

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной работе



/Т. В. Кваскова/

Заместитель главного врача
по финансовым вопросам



/Е.В. Колесова/

Начальник юридического отдела



/Е. И. Мухина/

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
 /И. С. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от
_____ г. № _____

**План антикоррупционного просвещения работников Федерального
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации на 2024-2025 года**

План разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования;

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.3. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок Учреждением, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Учреждения (далее - работники) запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является лицо, назначенное приказом главного врача Учреждения.

1.4. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации.

1.5. На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие мер, учитывающих специфику деятельности Учреждения, имеющиеся в его распоряжении ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования Учреждения.

1.6. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется исходя из фактических возможностей Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

1.8. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Учреждения (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых Учреждением и направленных на обеспечение государственных и собственных нужд. Закупка начинается с планирования закупки и завершается исполнением обязательств сторонами договора (контракта);

- **коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения;

- **коррупционное правонарушение** - действие (бездействие), за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- **коррупционная схема** - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

- **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой Учреждением методикой.

1. Этапы оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а) провести анализ деятельности учреждения, выделив:

- отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы);

б) выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

в) составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

- разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);

г) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования;

д) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

3.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - оценка коррупционных рисков) является основой для построения системы профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым

увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

3.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков проводится с учетом фактических возможностей Учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура Учреждения), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности);
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (трудовых) обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;
- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая Учреждением, а не личностные качества работников;
- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым Учреждением, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3.3. К оценке коррупционных рисков могут привлекаться работники, непосредственно участвующие в закупках, а также иные лица.

3.4. Учреждение организывает повышение квалификации работников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

3.5. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год, а также при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение

организационно-штатной структуры Учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями Учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т. д.).

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

4.2. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;

- индикаторы коррупции.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки;

- идентификация коррупционных рисков;

- анализ коррупционных рисков;

- ранжирование коррупционных рисков;

- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.4. Оценка коррупционных рисков проводится на основании приказа главного врача Учреждения, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;

- сроки проведения;

- права работника, ответственного за проведение оценки, а также обязанность руководителей структурных подразделений Учреждения оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;

- формы контроля за проведением оценки;

- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в приказе.

4.5. При необходимости может быть составлен план-график проведения оценки коррупционных рисков, предусматривающий этапы проведения оценки коррупционных рисков, промежуточные документы (доклады); порядок и сроки согласования и т. д.

4.6. Для целей оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, в состав которой могут входить:

- лицо, ответственное за проведение оценки;

- лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
 - члены комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
 - работники контрактной службы;
 - работники иных структурных подразделений Учреждения;
 - внешние эксперты (при наличии возможности и признании целесообразным).
- Состав рабочей группы утверждается приказом главного врача Учреждения.

5. Подготовительный этап

5.1. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяются внутренние и внешние источники информации.

5.2. К внутренним источникам информации относится следующее:

- организационно-штатная структура и штатное расписание Учреждения в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- положения о структурных подразделениях Учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности работников, участвующих в осуществлении закупки;
- локальные нормативные и иные акты Учреждения, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Учреждения, касающиеся закупочной деятельности;
- факты, свидетельствующие о нарушении Учреждением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план закупок;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, участвующих в осуществлении закупки;
- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки Учреждением.

5.3. К внешним источникам информации относится следующее:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- материалы, представленные Минздравом России, ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

- иные применимые материалы.

6. Описание процедуры осуществления закупки

6.1. При проведении оценки коррупционных рисков проводится анализ закупочной деятельности Учреждения с точки зрения соответствия требованиям к процедуре закупки, предусмотренным нормативными правовыми и иными актами, а также присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции.

6.2. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в Учреждении фактически происходит осуществление закупки.

6.3. Для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения, и иная применимая и находящаяся в распоряжении Учреждения информация.

6.4. К анализу процедуры закупки в Учреждении привлекаются работники структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупки.

6.5. По результатам анализа процедуры осуществления закупки составляется ее описание.

7. Идентификация коррупционных рисков

7.1. По результатам описания процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Учреждения информации, указанной в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

7.2. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, позволяющих действовать по личному усмотрению, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения, и исполнения договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).

7.3. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются различные методы:

- анкетирование;

- экспертное обсуждение;

- иные методы.

7.4. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении;

- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки;
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод.

7.5. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

7.6. По результатам идентификации коррупционных рисков составляется их описание.

8. Анализ коррупционных рисков

8.1. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается коррупционное правонарушение с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Особое внимание при этом уделяется не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присутствию ей индикаторам коррупции.

8.2. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки;

- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля.

8.3. При описании коррупционной схемы описываются следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- перечень работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;
- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;
- иные применимые аспекты.

8.4. При этом необходимо разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для Учреждения, в том числе в виде экономического ущерба.

8.5. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

- пред-процедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку документации для осуществления закупки);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

8.6. При оценке коррупционных рисков на пред-процедурном этапе анализируются:

- цель осуществления закупки (ее обоснованность), необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и соотносится ли она с целями деятельности Учреждения;
- начальная (максимальная) цена договора (контракта);
- цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- документация, подготавливаемая для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки;
- наличие избыточного количества сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для: сокрытия коррупционных правонарушений; ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий; необоснованного объединения (дробления) лотов; ограничения потенциального количества участников закупок и т. д.

8.7. При оценке коррупционных рисков на процедурном этапе анализируются:

- заявки, окончательные предложения участников закупки (например, наличие двусмысленных формулировок; критериев, соответствие которым сложно подтвердить);
- опасность передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками;
- вероятность того, что закупка может осуществляться не только в интересах физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

8.8. При оценке коррупционных рисков на пост-процедурном этапе анализируются:

- случаи существенного изменения условий договора (контракта);
- приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- оплата Учреждением поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта);
- взаимодействием Учреждения с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Учреждением условий договора (контракта).

8.9. Возможные индикаторы коррупции:

- незначительное количество участников закупки;
- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- участники закупки неожиданно отзывают свои заявки;
- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

- а) создание по адресу массовой регистрации;
- б) незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
- в) отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (контракта);
- г) отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (контракта);
- д) отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения договора (контракта);
- договоры (контракты) содержат условия, не характерные для обычной практики;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить договор (контракт).

9. Ранжирование коррупционных рисков

9.1. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

9.2. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов.

Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным Учреждением может быть использован иной метод ранжирования.

9.3. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах 1 и 2:

Таблица 1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными.
Высокая частота	50 - 75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым.
Средняя частота	25 - 50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым.
Низкая частота	5 - 25%	Происхождение события не ожидается, хотя в целом оно возможно.
Очень редко	Менее 5%	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно-достижимых обстоятельствах.

Таблица 2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
----------------------	----------

Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры.
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры.
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается.
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно

9.4. Ранжирование коррупционных рисков необходимо проводить для определения их действительного статуса:

- по результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков и для целей определения их эффективности;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

10. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

10.1. По результатам оценки коррупционных рисков разрабатываются меры по минимизации таких рисков.

10.2. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

10.3. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции Учреждения, оценивающего коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми Учреждение не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

10.4. Для каждого выявленного коррупционного риска необходимо определить меры по минимизации.

При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

10.5. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, предпринять те меры, которые позволят

минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков, требующих первоочередных действий, или рисков, в отношении которых необходимо осуществлять постоянный контроль и оперативно принимать меры по их минимизации.

10.6. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретными и понятными;
- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов;
- иные аспекты.

10.7. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур);
- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;
- проведение правового просвещения и информирования;
- повышение качества юридической экспертизы документации;
- анализ обоснованности изменения условий договора (контракта), причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) договора (контракта) и т. д.

10.8. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

- а) организация и регламентация процессов, в том числе:
 - детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);
 - минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);
 - минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
 - совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - иные меры.

а) организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);

- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- иные меры.

б) совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации, создание эффективной «горячей линии»;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- иные меры.

в) информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством рассылки на адреса электронных почт работников и т. д.;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

- иные меры.

10.9. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться на принципе разумности и рационального распределения ресурсов.

11. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

11.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, составляет карту коррупционных рисков Учреждения по форме, утвержденной приказом главного врача качестве пояснительных документов к Карте коррупционных рисков Учреждения прилагается Отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т. д.

Отчет оформляется по форме, утвержденной приказом главного врача Учреждения.

11.3. Одновременно с Картой коррупционных рисков осуществляется подготовка плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.4. Проекты Карты коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков направляются на согласование во все заинтересованные структурные подразделения Учреждения.

Также данные проекты согласовываются Комиссией по противодействию коррупции.

11.5. При необходимости проекты Карты коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков дорабатываются с учетом поступивших письменных предложений и замечаний.

11.6. Доработанные (согласованные) проекты Карты коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение главному врачу Учреждения.

12. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

12.1. Доработанные (согласованные) проекты Карты коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение главному врачу Учреждения.

12.2. Мониторинг проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а также по мере необходимости.

12.3. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение главному врачу Учреждения, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

12.4. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в карту коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от «28» октября 2024 г. № 572



СОГЛАСОВАНО

профсоюзной организации
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
И. С. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
/ В. Ч. Цыдыпов /
от «28» октября 2024 г. № 572

План

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Ожидаемый результат	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность реализации)
1	2	3	4	5
1	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, анализ коррупционных рисков, ранжирование и подготовка необходимых материалов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Заместители главного врача Учреждения по направлению деятельности, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	ежеквартально
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	начальник отдела кадров	01.11.2024
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	01.11.2024
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	начальник отдела кадров	01.12.2024
5	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	начальник отдела кадров	01.01.2025

6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	начальник отдела кадров	01.11.2024
7	Направление на заседание Комиссии по противодействию коррупции проектов: - перечня коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков	Представление полного пакета документов	начальник отдела кадров	01.11.2024
8	Утверждение с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции: - перечня коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков	Утвержденные приказом главного врача Учреждения: - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карта коррупционных рисков	Главный врач	Не позднее 10 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию по противодействию коррупции
9	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий	Заместители главного врача Учреждения по направлению деятельности, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков
10	Формирование плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Утвержденный план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год		

Ответственный
за профилактику коррупционных рисков

Генер. / Яковлева С.В.

«28» Октября 2024 г.

Приложение № 3 к приказу Федерального
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Поликлиника № 1
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
от «28» октября 2024 г. № 542



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
И. С. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
/ В. Ч. Цыдыпов /
от 28.10.2024 г. № 542

Перечень должностей
замещение которых связано с коррупционными рисками

Административно-управленческий персонал

Главный врач

Заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель главного врача по клинико-экспертным вопросам

Заместитель главного врача по финансовым вопросам

Главный бухгалтер

Главная медицинская сестра

Бухгалтерия

Заместитель главного бухгалтера

Планово-экономический отдел

Начальник отдела

Контрактная служба

Руководитель контрактной службы

Ведущий специалист

Специалист по закупкам

Юридический отдел

Начальник отдела

Отдел кадров

Начальник отдела

Отдел информационных технологий

Начальник отдела

Отдел эксплуатации

Начальник отдела

Кладовщик

Регистратура

Заведующий регистратурой

Общеполиклинический медицинский персонал

Заведующий отделением, врач-специалист

Врач-специалист.

Приложение № 4 к приказу Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от «28» октября 2024 г. № 542



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организации
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
И. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

/ В. Ч. Цыдыпов/
от 28.10.2024 г. № 542

Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается приказом главного врача Учреждения.

Изменению карта подлежит:

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции Учреждении.

Приложение № 4 к Положению об оценке
коррупционных рисков Федерального
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Поликлиника № 1
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
от «28» Октября 20 24 г. № 572



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
С. С. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
/ В. Ч. Цыдыпов/
от 28.10.2024 г. № 572

Карта коррупционных рисков
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации

№ п/п	Административная процедура	Коррупционный риск (возможные схемы)	Наименование должностей	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации	
1	2	3	4	5	6	
	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Открытость Учреждения, реализация утвержденной Антикоррупционной политики, разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	
2	Осуществление закупок для нужд Учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Возможны формирование закупочной документации под конкретного контрагента, сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов; предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов	постоянно	
3	Принятие на работу работника	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	не	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных	Проведение собеседования при приеме на работу лично главным врачом,	постоянно

		семейственность) для поступления работу в Учреждение.	на	подразделений, начальник отдела кадров	разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Главный бухгалтер, заместители главного врача, работники бухгалтерии, специалисты по кадрам, руководители структурных подразделений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании и стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности	постоянно
5	Рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в Учреждении порядком		Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	постоянно
6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания		Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

		(деловые сувениры), протокольных мероприятий				
7	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования средств, сохранности товарно – материальных ценностей и состояния технической защиты информации Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно
8	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств		Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

Ответственный
за профилактику коррупционных рисков

Лист - Юмолеткина С.В.

28» октября 2024 г.

Приложение № 5 к Положению об оценке
коррупционных рисков Федерального
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Поликлиника № 1
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
от «28» октября 2024 г. № 542



СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзной организации
Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
И. С. Шкода /

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника №1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
/ В. Ч. Цыдыпов/
от «28» 10 . 2024 г. № 542

Отчет

о проведении оценки коррупционных рисков
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков от
№ _____, в целях обеспечения исполнения законодательства
Российской Федерации о противодействии коррупции в период с _____ 20__
по _____ 20__ проведена ежегодная оценка коррупционных рисков,
возникающих в деятельности Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации.

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с _____ 20__ по
_____ 20__ включительно.

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и
операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока
вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в
целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением,
а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных
мероприятий специфике деятельности организации, в том числе при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
собственных нужд, корректировки/формирования (при необходимости) Перечня
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и
подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных
рисков либо их устранению.

На этапе идентификации коррупционных рисков выявлено:

№ п/п	Направление деятельности	Критические точки	Общие описание возможностей для реализации коррупционных рисков

Предложены следующие меры по минимизации идентифицированных
коррупционных рисков:

№ п/п	Критическая точка	Предлагаемая мера по минимизации идентифицированных коррупционных рисков	Общие описание возможностей для реализации коррупционных рисков

При проведении оценки коррупционных рисков сбор необходимой информации осуществлялся (указать детальную информацию об использованных способах сбора информации). В рамках оценки коррупционных рисков произведен расчет основных показателей

№ п/п	Наименование показателей	Порядок расчета	Результат расчета

Ответственный
за профилактику коррупционных рисков

Левина / Александрова С.В.

«28» сентября 2024 г.

Отчет
о проведении оценки коррупционных рисков
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации
Федерации

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков от _____ № _____, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в период с _____ 20__ по _____ 20__ проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Поликлиника № 1 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с _____ 20__ по _____ 20__ включительно.

При проведении оценки коррупционных рисков сбор необходимой информации осуществлялся (указать детальную информацию об использованных способах сбора информации). В рамках оценки коррупционных рисков произведен расчет основных показателей:

№ п/п	Наименование показателей	Порядок расчета	Результат расчета

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и собственных нужд, корректировки/формирования (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

На этапе идентификации коррупционных рисков выявлено:

№ п/п	Наименование деятельности	Критичная точка	Общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков

Предложены следующие меры по минимизации идентификационных коррупционных рисков:

№ п/п	Критическая точка	Предлагаемая мера по минимизации идентифицированных коррупционных рисков	Общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков

Ответственный
за профилактику коррупционных рисков _____ / _____